



MANAGER UNE ÉQUIPE

OBJECTIFS

Identifier les 4 styles de management et de leadership et adapter son style aux collaborateurs ainsi qu'à la situation. Développer les compétences relationnelles nécessaires. Motiver son équipe.

Faciliter les relations entre les agents que vous pilotez pour atteindre les objectifs communs et favoriser la cohésion de l'équipe.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne s'apprêtant à exercer des responsabilités d'encadrement ou les exerçant déjà.

APPROCHE

Études de cas, jeux de rôle à partir des situations des participants, analyses, apports théoriques.

DURÉE

2 jours.

CONTENU

IDENTIFIER LES 4 STYLES DE MANAGEMENT SELON HERSEY & BLANCHARD

- › Quand utiliser les styles directif, persuasif, participatif, délégitif. Le management situationnel.
- › Identifier vos styles préférés : avantages et inconvénients de chaque style.
- › Évaluer le degré d'autonomie de mes collaborateurs et choisir le style le plus adapté.
- › Les styles de Management à utiliser ou à éviter en fonction de la personnalité de l'interlocuteur.

LES OUTILS DU MANAGEMENT PERSUASIF

- › Comment relayer efficacement les messages de la direction et faire passer mes décisions ? Animer une réunion d'influence.
- › Renforcer la motivation des agents.
- › Comment faire une critique et exiger un changement ?
- › Comment gérer les objections et les critiques ?



LES OUTILS DU MANAGEMENT PARTICIPATIF

- › Comment négocier au quotidien ? Jeux de rôle.
- › La méthode ERP (Étude et résolution de problème)
- › La gestion des conflits.
- › Les outils d'une communication efficace.

DÉLÉGUER EFFICACEMENT

- › Aider les stagiaires à repérer l'importance de la délégation et clarifier les conditions nécessaires à une délégation efficace.

ÉVALUER LES COLLABORATEURS

- › Les étapes d'un entretien d'évaluation.
- › Faire le bilan des points forts et des progrès à réaliser.
- › Fixer des objectifs qui soient S.M.A.R.T.