



## LECTURE RAPIDE

### OBJECTIFS

Maîtriser les techniques de lecture pour gagner du temps et de l'efficacité.  
Améliorer sa capacité de compréhension et de mémorisation.

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout collaborateur de l'entreprise.

### APPROCHE

Nombreux exercices permettant d'augmenter son efficacité d'au moins 50%.

### DURÉE

2 jours.

### CONTENU

#### DÉVELOPPER SA RAPIDITÉ VISUELLE ET SA PRÉCISION

- › Établir son autodiagnostic.
- › Repérer les freins à la lecture rapide.
- › Connaître les mécanismes de la Lecture.
- › S'exercer à la lecture par groupe de mots.

#### S'APPROPRIER LES 5 STRATÉGIES DE LECTURE

- › Choisir une stratégie en fonction de l'objectif poursuivi.
- › La lecture intégrale par groupes de mots.
- › Le survol et l'écrémage.
- › Le repérage.
- › Comment mieux mémoriser ?
- › Entraînement sur vos dossiers professionnels
- › Découvrir les logiciels de lecture qui permettent de continuer à progresser après le séminaire.